



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON KRETEK

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦮꦮꦺꦤ꧀ꦏꦺꦫꦺꦏ

Alamat : Jalan Parangtritis Km. 21, Kretek, Bantul, Kode Pos 55772
Daerah Istimewa Yogyakarta, Telepon : 0274-366177, Fax. 0274-367205
Email : kec.kretek@bantulkab.go.id, Website: <http://www.kec-kretek.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CAHYA WIDADA, S.Sos.MH
Jabatan : Panewu Kretek
selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : H. ABDUL HALIM MUSLIH
Jabatan : Bupati Bantul
selaku atasan PIHAK PERTAMA , selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA dalam melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 1 November 2021

PIHAK KEDUA
BUPATI BANTUL
H. ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA
PANEWU KRETEK
KAPANEWON KRETEK
CAHYA WIDADA, S.Sos.MH
NIP. 197104111991011001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

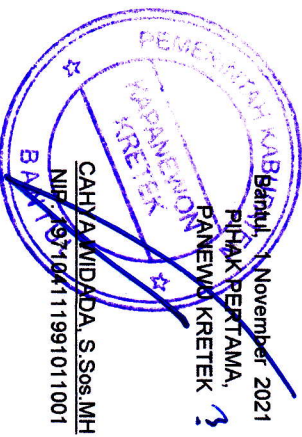
Organisasi Perangkat Daerah : Kaparawon Kretek
 Tahun Anggaran : 2021

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Angka	90	Triwulan I	90
					Triwulan II	90
					Triwulan III	90
					Triwulan IV	90
2	Meningkatnya kualitas dan sinergitas perencanaan pembangunan wilayah	Rata-rata persentase kesesuaian APBDes dengan RPJMDes	Persen	90	Triwulan I	100
					Triwulan II	90
					Triwulan III	90
					Triwulan IV	90
		Persentase Desa dengan penyelesaian perencanaan dan Pelaporan Tepat Waktu	Persen	100	Triwulan I	90
					Triwulan II	90
					Triwulan III	100
					Triwulan IV	100
		Persentase realisasi program prioritas Musrenbang Kecamatan	Persen	25	Triwulan I	100
					Triwulan II	25
					Triwulan III	100
					Triwulan IV	100

Keterangan :

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Program RPJMD	Penandingan Program Permendagri 90 Tahun 2019	Anggaran
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah kabupaten/kota	Rp 3,027,907,898.00
3	Program Peningkatan pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		
4	Program Peningkatan Pelayanan Masyarakat	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 47,775,000.00
5	Program Pembinaan Pemerintahan Umum	Program Koordinasi Ketertarikan dan Keterlibatan Umum Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 84,685,000.00 Rp 4,025,000.00
6	Program Pembinaan Sosial Masyarakat Kecamatan		
7	Program Pemberdayaan Masyarakat Tingkat Kecamatan	Program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Rp 75,591,500.00
Jumlah Anggaran			Rp 3,239,984,398.00





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON KRETEK

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦴꦤ꧀ꦏꦺꦫꦺꦏ

Alamat : Jalan Parangtritis Km. 21, Kretek, Bantul, Kode Pos 55772
Daerah Istimewa Yogyakarta, Telepon : 0274-366177, Fax. 0274-367205
Email : kec.kretek@bantulkab.go.id, Website: <http://www.kec-kretek.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

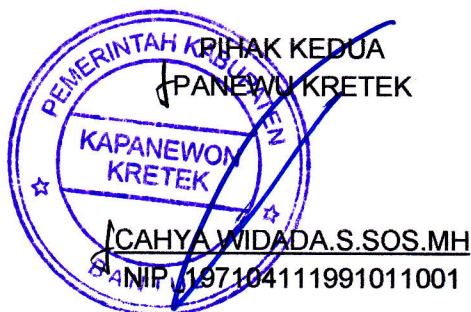
Nama : SARWANTO, S.IP.MM
Jabatan : Panewu Anom Kretek
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : CAHYA WIDADA.S.SOS.MH
Jabatan : Panewu Kretek
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2021



PIHAK PERTAMA
PANEWU ANOM KRETEK

SARWANTO, S.IP.MM
NIP. 196506271984031001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Kretek
 Jabatan : Panewu Anom
 Tahun Anggaran : 2021

NO.	Sasaran Program	Program Sesuai RPJMD 2016-2021	Penyadangan Permendagri 90 Tahun 2019	Indikator Kinerja	Satuan	Target tahunan	TRIWULAN				TARGET
							(6)	(7)	(8)	(9)	(7)
(1)	(2)	(3)			(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(7)
1	Meningkatkan akuntabilitas Kinerja	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah kabupaten/Kota	Nilai AKIP	Angka	80	Triwulan I	80	Triwulan II	80	80
2	Meningkatkan cakupan pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Cakupan pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	Persen	90	Triwulan I	90	Triwulan II	90	90
3	Meningkatnya Capaian Nilai Evaluasi Kinerja	Program Peningkatan pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Nilai Evaluasi Kinerja	Angka	85	Triwulan I	85	Triwulan II	85	85	
							Triwulan III	85	Triwulan IV	85	85*)

Keterangan :

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- 1.1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah kabupaten/Kota
- a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : Rp 3.027.907,898
 - b. Kegiatan Administrasi keuangan Perangkat daerah : Rp 6.300.000
 - c. Administrasi Umum Perangkat daerah : Rp 2.306.077,398
 - d. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah : Rp 265.639,250
 - e. Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Rp 275.627,187
 - f. : Rp 174.264,063



CAHYA MADA, S.Sos.MH
 NIP. 197104111991011001

Bantul, 1 November 2021
 PIHAK PERTAMA
 PANEWU ANOM

 SARWANTO, S.I.P.MM.
 NIP. 196506271984031000



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON KRETEK

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦤ꧀ꦏꦿꦺꦠꦏꦺꦏ

Alamat : Jalan Parangtritis Km. 21, Kretek, Bantul, Kode Pos 55772
Daerah Istimewa Yogyakarta, Telepon : 0274-366177, Fax. 0274-367205
Email : kec.kretek@bantulkab.go.id, Website: <http://www.kec-kretek.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULI HASTUTI .SH.
Jabatan : Plt. Kepala Jawatan Pelayanan Umum
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : CAHYA WIDADA.S.SOS.MH
Jabatan : Panewu Kretek
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Bantul, 1 November 2021

PIHAK KEDUA
PANEWU KRETEK



CAHYA WIDADA.S.SOS.MH
NIP. 497104111991011001

PIHAK PERTAMA
PLT. KEPALA JAWATAN PELAYANAN
UMUM



YULI HASTUTI .SH.
NIP. 196507011989022002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Jawatan Pelayanan Umum
 Jabatan :
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan				Target
			(output Subkegiatan)			(5)	(6)	(7)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)				(8)
1	Layanan yang diberikan dan masyarakat yang dilayani	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jenis Layanan yang diberikan	Jenis	21	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	1000
			Jumlah masyarakat yang dilayani	orang	42848	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	1000

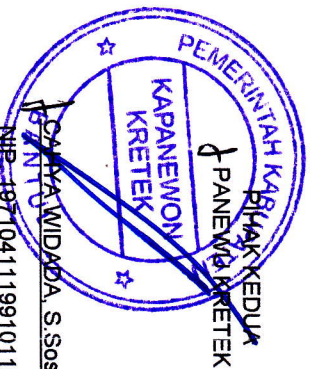
Keterangan :

- 1 Sasaran Subkegiatan Layanan yang diberikan dan masyarakat yang dilayani mendukung ketercapainya Sasaran Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Melalui Kegiatan 'Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
- 2 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1 Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik : Rp 10,200,000
 - a. Kegiatan 'Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat : Rp 10,200,000

Bantul, 1 November 2021

PIHAK PERTAMA

PLT. JAWATAN PELAYANAN UMUM



GAYUSA WIDADA, S.Sos.MH
 NIP. 197104111991011001

YULLI HASTUTI, SH.

NIP. 196912091998031003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON KRETEK

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦏꦿꦺꦠꦏꦺ

Alamat : Jalan Parangtritis Km. 21, Kretek, Bantul, Kode Pos 55772
Daerah Istimewa Yogyakarta, Telepon : 0274-366177, Fax. 0274-367205
Email : kec.kretek@bantulkab.go.id, Website: <http://www.kec-kretek.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :


Nama : YULI HASTUTI .SH.
Jabatan : Kepala Jawatan Praja
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : CAHYA WIDADA.S.SOS.MH
Jabatan : Panewu Kretek
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 1 November 2021

PIHAK KEDUA
PANEWU KRETEK

CAHYA WIDADA.S.SOS.MH
NIP.197104111991011001

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN PRAJA


YULI HASTUTI .SH.
NIP.196507011989022002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Organisasi Perangkat Daerah

: Kapanewon Kretek

Jabatan

: Kepala Jawatan Praja

Tahun Anggaran

: 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksanannya Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah, pembinaan pengendalian pemerintah desa dan Pendampingan pengelolaan keuangan desa	Koordinasi/Sinergi perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Dokumen Profil desa dan monografi kecamatan	Dokumen	2	Triwulan I	0
						Triwulan II	1
			Triwulan III	0			
			Triwulan IV	1			
			Laporan Pembinaan Pengendalian Pemerintahan desa	Dokumen	4	Triwulan I	1
Triwulan II	1						
Triwulan III	1						
Triwulan IV	1						
	Pendampingan pengelolaan keuangan desa			Dokumen	4	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1

Keterangan :

- 1 Sasaran Subkegiatan Terlaksanannya Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah, pembinaan pengendalian pemerintah desa dan Pendampingan pengelolaan keuangan desa mendukung ketercapainya Sasaran Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik melalui kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan
- 2 Sasaran Subkegiatan Terlaksanannya koordinasi unsur muspika dan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengalaman pancasila, pelaksanaan UUD 1945, pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan NKRI mendukung ketercapainya Sasaran Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum melalui kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Derah

- 2 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
- 1.1 Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik : Rp
 - a. Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan : Rp
 - 1.2 Program Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum
 - b. Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah : Rp

41,600,000
37,575,000
4,025,000



Bantul, 1 November 2021
 PIHAK PERTAMA,
 JAWATANIPRAJA
 YULI HASTUTI, SH.
 NIP. 196912091998031003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON KRETEK

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦴꦤ꧀ꦏꦺꦠꦺꦏꦏꦺꦠꦺꦏ

Alamat : Jalan Parangtritis Km. 21, Kretek, Bantul, Kode Pos 55772
Daerah Istimewa Yogyakarta, Telepon : 0274-366177, Fax. 0274-367205
Email : kec.kretek@bantulkab.go.id, Website: <http://www.kec-kretek.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BELAL ,SIP,MM
Jabatan : Kepala Jawatan Kemakmuran
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : CAHYA WIDADA.S.SOS.MH
Jabatan : Panewu Kretek
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 1 November 2021

PIHAK KEDUA
PANEWU KRETEK



CAHYA WIDADA.S.SOS.MH
NIP. 197104111991011001

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN



BELAL ,SIP,MM
NIP. 196706121990021004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Kretek
 Jabatan : Kepala Jawatan Kemakmuran
 Tahun Anggaran : 2021

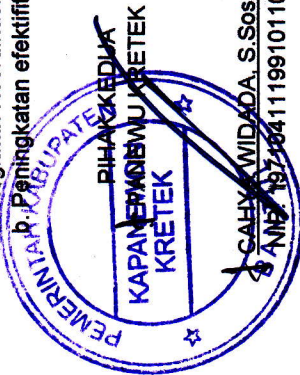
No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Musrembang Kecamatan, promosi produk masyarakat, pendampingan kelompok usaha, dan pendampingan lomba tingkat kabupaten	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Promosi Produk Masyarakat	kali	1	Triwulan I	2
						Triwulan II	2
						Triwulan III	2*
						Triwulan IV	2
			Laporan pendampingan kelompok usaha	Laporan	4	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1*
						Triwulan IV	1*
			Laporan pemberdayaan Pertanian	Laporan	4	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1
			Dokumen Musrembang Kecamatan	Dokume	2	Triwulan I	2*
Triwulan II	0						
Triwulan III	0						
Triwulan IV	0						

Keterangan :

- Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Musrembang Kecamatan, promosi produk masyarakat, pendampingan kelompok usaha, dan pendampingan pertanian serta lomba tingkat kabupaten Kecamatan mendukung ketercapainya Sasaran Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan melalui kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

2 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1 Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	: Rp	172.430.000
a. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	: Rp	4.887.500
b. Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	: Rp	70.704.000



CAHYA WIDADA, S.Sos.MH
NIP. 197364111991011001

Bantul, 1 November 2021
PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN

BELAL S.P. MM.
NIP. 196706121990021004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON KRETEK

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦏꦿꦺꦠꦏ

Alamat : Jalan Parangtritis Km. 21, Kretek, Bantul, Kode Pos 55772
Daerah Istimewa Yogyakarta, Telepon : 0274-366177, Fax. 0274-367205
Email : kec.kretek@bantulkab.go.id, Website: <http://www.kec-kretek.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAGUS SUSILO RAHARJO .SE
Jabatan : Kepala Jawatan Sosial
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : CAHYA WIDADA.S.SOS.MH
Jabatan : Panewu Kretek
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 1 November 2021

PIHAK KEDUA
PANEWU KRETEK



CAHYA WIDADA.S.SOS.MH
NIP. 197104111991011001

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN SOSIAL



BAGUS SUSILO RAHARJO .SE
NIP. 196902101993031004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Organisasi Perangkat Daerah
Jabatan
Tahun Anggaran

: Kapanewon Kretek
: Kepala Jawatan Sosial
: 2021

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
1	Tertindaklanjuti Pembinaan Bidang Pendidikan dan Keperguruan, Pembinaan bidang keagamaan, pembinaan bidang kebudayaan, pembinaan bidang kesehatan, pembinaan bidang sosial dan Tertindaklanjuti Upaya penanggulangan kemiskinan	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan Pembinaan Bidang Pendidikan dan Keperguruan	Dokumen	2	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 1 0 1
			Laporan Pembinaan bidang keagamaan	Dokumen	2	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 1 1 0
			Laporan pembinaan bidang kebudayaan	Dokumen	2	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 1 1 0
			Laporan pembinaan bidang kesehatan	Dokumen	7	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 2 2 1
			Laporan pembinaan bidang sosial	Dokumen	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 3 3 3

2	Terlaksananya Pembinaan Bidang Pendidikan dan Kepemudaan, Pembinaan bidang keagamaan, pembinaan bidang kebudayaan, pembinaan bidang kesehatan, pembinaan bidang sosial dan Terlaksananya Upaya penanggulangan kemiskinan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan Upaya penanggulangan kemiskinan	Dokumen	2	Triwulan I	0
						Triwulan II	1
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	1

1.1 Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
 a. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

: Rp 70,704,000
 : Rp 70,704,000



Bantul, 1 November 2021
 PIHAK PERTAMA,
 JAWATAN SOSIAL

BAGUS SUSILO RAHARJO, SE
 NIP. 196902101993031004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON KRETEK

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦏꦿꦺꦠꦏ

Alamat : Jalan Parangtritis Km. 21, Kretek, Bantul, Kode Pos 55772
Daerah Istimewa Yogyakarta, Telepon : 0274-366177, Fax. 0274-367205
Email : kec.kretek@bantulkab.go.id, Website: <http://www.kec-kretek.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYARIFAH, S.IP
Jabatan : Plt. Kepala Jawatan Keamanan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : CAHYA WIDADA.S.SOS.MH
Jabatan : Panewu Kretek
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 1 November 2021



PIHAK PERTAMA
Plt. KEPALA JAWATAN KEAMANAN

SYARIFAH, S.IP
NIP. 197506291994032001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Organisasi Perangkat Daerah

: Kapanewon Kretek

Jabatan

: PLT. Kepala Jawatan Keamanan

Tahun Anggaran

: 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya morev penanggulangan bencana, pemantauan keamanan lingkungan dan pembinaan Linmas /kelompok masyarakat	Sinergisitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan morev penanggulangan bencana	Dokumen	4	Triwulan I	1
			Triwulan II	1			
			Triwulan III	1			
			Triwulan IV	1			
2	Terlaksananya pelaksanaan upacara hari besar nasional	Sinergisitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	laporan pemantauan keamanan lingkungan	Orang	12	Triwulan I	4
			Triwulan II	4			
			Triwulan III	4			
			Triwulan IV	4			


Keterangan :

- 1 Sasaran Subkegiatan Tertaksananya money penanggulangan bencana, pemantauan keamanan lingkungan dan pembinaan Linmas / kelompok masyarakat mendukung ketercapainya Sasaran Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum melalui kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
- 2 Sasaran Subkegiatan Terlaksananya koordinasi unsur muspika dan pelaksanaan upacara hari besar nasional mendukung ketercapainya Sasaran Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum melalui kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
- 3 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1 Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
 - a. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

: Rp 84,685,000
: Rp 84,685,000



Bantul, 1 November 2021
PIHAK PERTAMA,
PLT. KEPALA JAWATAN KEAMANAN


SYARIFAH, SIP
NIP. 197506291994032001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON KRETEK

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦴꦤ꧀ꦏꦿꦺꦠꦏꦺ

Aiamat : Jaijan Parangtritis Km. 21, Kretek, Bantui, Kode Pos 55772
Daerah Istimewa Yogyakarta, Telepon : 0274-366177, Fax. 0274-367205
Email : kec.kretek@bantulkab.go.id, Website: <http://www.kec-kretek.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YENI VERI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SARWANTO, S.IP.MM
Jabatan : Panewu Anom Kretek
sebagai atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 1 November 2021



PIHAK KEDUA
PANEWU ANOM KRETEK

SARWANTO, S.IP.MM
NIP. 196506271984031001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAG. UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

YENI VERI, SE
NIP. 197106111997032009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Kretek
 Seksi : Kepala Sub Bagian Umum Kepegawaian
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGE T
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalasi Listrik	Jenis	10	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	10 10 10 10
2	Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 1 1 1
3	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang Cetak	Jenis	2	Triwulan I	2
						Triwulan II	2
						Triwulan III	2
						Triwulan IV	2
						Penggandaan	110.000
				Lembar		Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	27500 27500 27500 27500
4	Tersedianya Bahan Bacaan Langganan Surat Kabar	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Bahan Bacaan Langganan Surat Kabar	Bulan	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 3 3 3

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
5	Terlaksanakannya Rapat rutin, Perjalanan Dinas Dalam Daerah, Perjalanan Dinas Luar Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Laporan Hasil Rapat	Laporan	120	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	30 30 30 30
			Perjalanan Dinas Dalam Daerah	op	0	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0 0 0
			Perjalanan Dinas Luar Daerah	op	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 1 0 0
			Prangko, Materai, dan Benda Pos Lainnya	Lembar	401	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	101 100 100 100
7	Tersedianya Belanja Air, listrik, telephone	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Belanja Listrik	bulan	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 3 3 3
			Belanja Telephone	bulan	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 3 3 3
			Alat Tulis Kantor	Jenis	54	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	54 54 54 54
			Bahan dan Peralatan Kebersihan	Jenis	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	12 12 12 12
8	Tersedianya Alat Tulis Kantor, Bahan dan peralatan kebersihan dan Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	unit	14	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	6 2 2 4

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET						
9	Tersedianya BPJS Kesehatan Tenaga Kontrak, BPJS Ketenagakerjaan Tenaga Kontrak, Belanja Honorarium Pegawai Kontrak (Petugas Keamanan, Petugas Pelayanan, Petugas Kebersihan) dan Pengelolaan Keuangan dan BMD	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pengelolaan Keuangan dan BMD	orang bulan	120	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	30 30 30 30						
			Jumlah Belanja Honorarium Pegawai Kontrak (Petugas Keamanan, Petugas Pelayanan, Petugas Kebersihan)	orang bulan	48	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	12 12 12 12						
			BPJS Kesehatan Tenaga Kontrak	orang bulan	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 3 3 3						
			BPJS Ketenagakerjaan Tenaga Kontrak	orang bulan	48	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	12 12 12 12						
			10	Tertaksanakannya Pajak Kendaraan Dinas (1 Mobil dan 6 Motor) dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2 dan 4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pajak Kendaraan Dinas (1 Mobil dan 7 Motor)	unit	8	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2 2 2 2			
						Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2 dan 4	unit	8	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2 2 2 2			
						11	Tertaksanakannya Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor	unit	1	Triwulan I	1*)
												Triwulan II	1
												Triwulan III	1
												Triwulan IV	1

Keterangan :

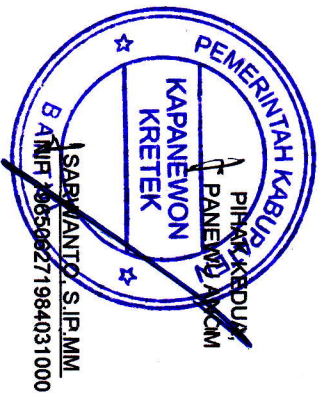
- 1 Sasaran Subkegiatan Tersedianya Komponen Instalasi Listrik mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- 2 Sasaran Subkegiatan Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
3	Sasaran Subkegiatan Tersedianya Barang Cetak dan penggandaan mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah						
4	Sasaran Subkegiatan Tersedianya Bahan Bacaan Langganan Surat Kabar mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah						
5	Sasaran Subkegiatan Terlaksanakannya Rapat rutin, Perjalanan Dinas Luar Daerah mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah						
6	Sasaran Subkegiatan Tersedianya Prangko, Mekanis, dan Benda Pos Lainnya mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						
7	Sasaran Subkegiatan Tersedianya Belanja Air, listrik, telephone mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						
8	Sasaran Subkegiatan Tersedianya Belanja Air, listrik, telephone mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						
9	Sasaran Subkegiatan Tersedianya Alat Tulis Kantor dan Pemeliharaan Peralatan dan Peralengkapan Kantor mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						
10	Sasaran Subkegiatan Tersedianya BPJS Kesehatan Tenaga Kontrak, BPJS Ketenagakerjaan Tenaga Kontrak, Belanja Honorarium Pegawai Kontrak (Petugas Keamanan, Petugas Pelayanan, Petugas Kebersihan) dan Pengelolaan Keuangan dan BMD mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						
11	Sasaran Subkegiatan Terlaksanakannya Pajak Kendaraan Dinas (1 Mobil dan 6 Motor) dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2 dan 4 mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
12	Sasaran Subkegiatan Terlaksanakannya Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						

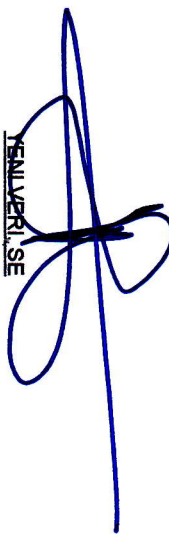
No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUANI	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
----	---------------------	-------------	---	---------	----------------	----------	--------

13 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- 1.1 Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
- b. Administrasi Umum Perangkat Daerah : Rp 2,818,563,398
 - c. Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah : Rp 143,465,250
 - d. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah : Rp 251,172,187



Bantul, 1 November 2021
 PIHAK PERTAMA
 KEPALA SUB BAGIAN UMUM KEPEGAWAIAN


 YENI VERLISE
 NIP 197106111997032000



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON KRETEK

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦁꦏꦼꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦏꦼꦂꦺꦏ

Alamat : Jalan Parangtritis Km. 21, Kretek, Bantul, Kode Pos 55772
Daerah Istimewa Yogyakarta, Telepon : 0274-366177, Fax. 0274-367205
Email : kec.kretek@bantulkab.go.id, Website: <http://www.kec-kretek.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYARIFAH. SIP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SARWANTO, S.IP.MM
Jabatan : Panewu Anom Kretek
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2021

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAG. PROGRAM DAN
KEUANGAN


SYARIFAH. SIP

NIP. 197506291994032001



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Kretek
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN				TARGET		
			Kegiatan (output Subkegiatan)			(5)	(6)	(7)	(8)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)				(8)		
1	Tersedianya Dokumen Evaluasi, dokumen kepegawaian, Dokumen Keuangan dan Aset dan Dokumen Perencanaan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen Kepegawaian	Dokumen	1	Triwulan I	1	1	1	1	2*)	
						Triwulan II	1	1	1	1		
			Dokumen Dokumen Keuangan dan Aset	Dokumen	37	Triwulan III	1	1	1	1	1	10
						Triwulan IV	1	1	1	1		
						Triwulan I	9	9	9	9		
						Triwulan II	9	9	9	9		
			Dokumen Perencanaan	Dokumen	5	Triwulan III	5	5	5	5	5*)	
						Triwulan IV	5	5	5	5		
						Triwulan I	3	3	3	3		
						Triwulan II	5	5	5	5		
2	Tersedianya Gaji PNS	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji PNS	Kali	14	Triwulan III	3	3	3	3		
						Triwulan IV	3	3	3			
						Triwulan I	3	3	3			
						Triwulan II	5	5	5			

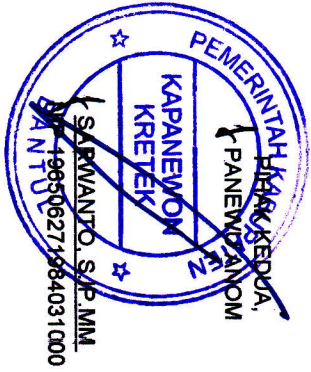
Keterangan :

- 1 Sasaran Subkegiatan Tersedianya Dokumen Evaluasi, dokumen kepegawaian, Dokumen Keuangan dan Aset dan Dokumen Perencanaan mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- 2 Sasaran Sub kegiatan Tersedianya Gaji PNS mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- 3 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1 Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : Rp 2,312,377,398
 - b. Kegiatan Administrasi keuangan Perangkat daerah : Rp 6,300,000

Bantul, 1 November 2021

PIHAK PERTAMA

KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN



SYARIFAH, SIP

NIP. 197506291994032001