



# PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON KRETEK

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦤ꧀ꦏꦺꦫꦺꦏꦏꦺꦴꦤ꧀

Alamat : Jalan Parangtritis Km. 21, Kretek, Bantul, Kode Pos 55772  
Daerah Istimewa Yogyakarta, Telepon : 0274-366177, Fax. 0274-367205  
Email : [kec.kretek@bantulkab.go.id](mailto:kec.kretek@bantulkab.go.id), Website: <http://www.kec-kretek.bantulkab.go.id>

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CAHYA WIDADA, S.Sos.MH  
Jabatan : Panewu Kretek  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. ABDUL HALIM MUSLIH  
Jabatan : Bupati Bantul  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
BUPATI BANTUL



H. ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA  
PANEWU KRETEK



CAHYA WIDADA, S.Sos.MH  
NIP.197104111991011001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : KAPANEWON KRETEK  
 Jabatan : PANEWU  
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi pada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kapanewon	Angka	92	I	0
					II	92
					III	0
					IV	92*

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Nama Program	Anggaran
1.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan. (Dana Keistimewaan)	Rp 45.300.000
2.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 2.717.045.842
3.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik.	Rp 79.950.000
4.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 142.750.000
5.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 73.000.000

6.	Program Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum	Rp 4.000.000
	Jumlah Anggaran	Rp 3.062.045.842

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
 BUPATI BANTUL



H. ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA  
 KAPANEWU KRETEK



CAHYA MUDADA, S.Sos.MH  
 NIP.197104111991011001



# PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON KRETEK

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦮꦺꦤ꧀ꦏꦺꦫꦺꦏ

Alamat : Jalan Parangtritis Km. 21, Kretek, Bantul, Kode Pos 55772  
Daerah Istimewa Yogyakarta, Telepon : 0274-366177, Fax. 0274-367205  
Email : [kec.kretek@bantulkab.go.id](mailto:kec.kretek@bantulkab.go.id), Website: <http://www.kec-kretek.bantulkab.go.id>

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARWANTO,SIP,MM  
Jabatan : Panewu Anom  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : CAHYA WIDADA, S.Sos.MH  
Jabatan : Panewu Kretek  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022



PIHAK PERTAMA  
PANEWU ANOM  
SARWANTO,SIP,MM  
NIP. 196506271984031001

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Kretek  
 Jabatan : Panewu Anom  
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai AKIP	angka	85	I II III IV	- - - 85*
		1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Perencanaan dan evaluasi perangkat daerah	Persen	100	I II III IV	- - - 100*
		2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian kinerja pengadinsitrasian keuangan perangkat daerah	Persen	100	I II III IV	- - - 100*
		3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian kinerja pengelolaan administrasi umum	Persen	100	I II III IV	- - - 100*

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Persen	100	I II III IV	- - - 100*
		6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik daerah	Persen	100	I II III IV	- - - 100*

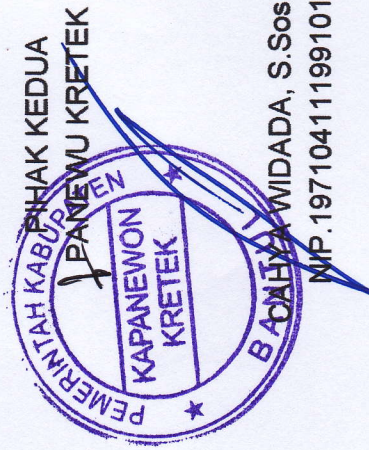
**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	<b><u>2.717.045.842</u></b>
a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	10.000.000
b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	:	Rp	2.285.456.966
c. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp	158.274.500
d. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	:	Rp	140.314.396
e. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	:	Rp	122.999.980

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 7 Januari 2022



PIHAK PERTAMA  
PANJWU ANOM

SARWANTO, SIP, MM  
NIP. 196506271984031001



# PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON KRETEK

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦴꦤ꧀ꦏꦺꦫꦺꦏꦺ

Alamat : Jalan Parangtritis Km. 21, Kretek, Bantul, Kode Pos 55772  
Daerah Istimewa Yogyakarta, Telepon : 0274-366177, Fax. 0274-367205  
Email : [kec.kretek@bantulkab.go.id](mailto:kec.kretek@bantulkab.go.id), Website: <http://www.kec-kretek.bantulkab.go.id>

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAGUS SUSILO RAHARJO ,SE  
Jabatan : PLT Jawatan Keamanan  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : CAHYA WIDADA, S.Sos.MH  
Jabatan : PANEWU  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022



PIHAK KEDUA  
PANEWU KRETEK

CAHYA WIDADA, S.Sos.MH  
NIP.197104111991011001

PIHAK PERTAMA  
PLT JAWATAN KEAMANAN

BAGUS SUSILO RAHARJO,SE  
NIP.196902101993031004



Perangkat Daerah : KAPANEWON KRETEK  
 Jabatan : KEPALA JAWATAN KEAMANAN  
 Tahun Anggaran : 2022

No (1)	Sasaran Subkegiatan (2)	Subkegiatan (3)	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan) (4)	Satuan (5)	Target Tahunan (6)	Triwulan (7)	Target (8)
1	Capaian kinerja Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Sinergotas dengan Kepolisian Negara RI, TNI dan instansi vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan Kejadian Trantibum di Kapanewon Laporan Pelaksanaan upacara hari besar Laporan Penanggulangan bencana	Dokumen  Dokumen Dokumen	4  12 2	I II III IV	4 5 4 5

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Sub Kegiatan Sinergotas dengan Kepolisian Negara RI, TNI dan instansi vertikal di Wilayah Kecamatan : Rp 73.000.000  
**Jumlah Anggaran : Rp 73.000.000**

2.\*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome.

Bantul, 7 Januari 2022



PIHAK PERTAMA  
PLT. JAWATAN KEAMANAN

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.

BAGUS SUSILO RAHARJO, SE  
NIP. 196902101993031004

BANCAHYA WIDADA, S.Sos.MH  
NIP. 197104111991011001



# PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON KRETEK

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦴꦤ꧀ꦏꦺꦫꦺꦏꦺ

Alamat : Jalan Parangtritis Km. 21, Kretek, Bantul, Kode Pos 55772  
Daerah Istimewa Yogyakarta, Telepon : 0274-366177, Fax. 0274-367205  
Email : [kec.kretek@bantulkab.go.id](mailto:kec.kretek@bantulkab.go.id), Website: <http://www.kec-kretek.bantulkab.go.id>

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BELAL,SIP,MM  
Jabatan : Kepala Jawatan Kemakmuran  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : CAHYA WIDADA, S.Sos.MH  
Jabatan : Panewu Kretek  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KAPANEWON KRETEK



CAHYA WIDADA, S.Sos.MH  
NIP. 19710411991011001

PIHAK PERTAMA  
KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN



BELAL,SIP,MM  
NIP. 196706121990021004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : KAPANEWON KRETEK  
 Jabatan : KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN  
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Capaian kinerja Pemberdayaan Masyarakat Desa	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Berita acara penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	Dokumen	2	I II III IV	2 - - -
2	Capaian Kinerja Pemberdayaan Masyarakat Desa	Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Laporan pendampingan pengembangan usaha masyarakat	Dokumen	5	I II III IV	- - - 5*

**Keterangan:**

- Untuk mencapai Sasaran Sub kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
    - Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa : Rp 15.000.000
    - Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat : Rp. 52.750.000
- Jumlah Anggaran : Rp 67.750.000**

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome.

Bantul, 7 Januari 2022



PIHAK PERTAMA  
KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN

BELAL, SIP, MM  
NIP. 196706121990021004

EGANYA WIDADA, S.Sos.MH  
NIP. 197104111991011001



# PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON KRETEK

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦁꦏꦿꦺꦏꦏꦺꦏꦺ

Alamat : Jalan Parangtritis Km. 21, Kretek, Bantul, Kode Pos 55772  
Daerah Istimewa Yogyakarta, Telepon : 0274-366177, Fax. 0274-367205  
Email : [kec.kretek@bantulkab.go.id](mailto:kec.kretek@bantulkab.go.id), Website: <http://www.kec-kretek.bantulkab.go.id>

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUSTIKA NURHARDIYANTI, S.Sos.  
Jabatan : Kepala Jawatan Pelayanan Umum  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : CAHYA WIDADA, S.Sos.MH  
Jabatan : PANEWU  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022



PIHAK KEDUA  
PANEWU KRETEK

CAHYA WIDADA, S.Sos.MH  
NIP.197104111991011001

PIHAK PERTAMA  
KEPALA JAWATAN PELAYANAN

MUSTIKA NURHARDIYANTI, S.SOS  
NIP.197301171998032005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : KAPANEWON KRETEK  
 Jabatan : KEPALA JAWATAN PELAYANAN UMUM  
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
I1	Capaian kinerja Pelayanan Kapanewon	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Laporan Survey Kepuasan Masyarakat	Dokumen	2	I	-
			Masyarakat yang dilayani	orang	12.500	II	1
						III	-
						IV	1
						I	
						II	-
						III	-
						IV	12.500*

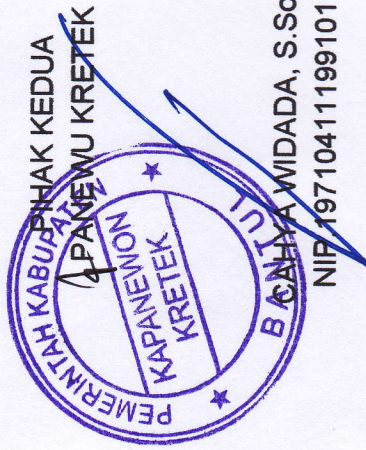
**Keterangan:**

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
  - Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan : Rp 18.450.000

**Jumlah Anggaran : Rp 18.450.000**

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome.

Bantul, 7 Januari 2022



PIHAK PERTAMA  
KEPALA JAWATAN PELAYANAN

MUSTIKA NURHARDIYANTI, S.SOS  
NIP.197301171998032005

B CAHYA WIDADA, S.Sos.MH  
NIP.197104111991011001





# PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON KRETEK

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦴꦤ꧀ꦏꦺꦫꦺꦏ

Alamat : Jalan Parangtritis Km. 21, Kretek, Bantul, Kode Pos 55772  
Daerah Istimewa Yogyakarta, Telepon : 0274-366177, Fax. 0274-367205  
Email : [kec.kretek@bantulkab.go.id](mailto:kec.kretek@bantulkab.go.id), Website: <http://www.kec-kretek.bantulkab.go.id>

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULI HASTUTI,SH  
Jabatan : Kepala Jawatan Praja  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : CAHYA WIDADA, S.Sos.MH  
Jabatan : Panewu Kretek  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022



PIHAK PERTAMA  
KEPALA JAWATAN PRAJA

YULI HASTUTI,SH  
NIP. 196507011989022002

Perangkat Daerah : KAPANEWON KRETEK

Jabatan : KEPALA JAWATAN PRAJA

Tahun Anggaran : 2022

No (1)	Sasaran Subkegiatan (2)	Subkegiatan (3)	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan) (4)	Satuan (5)	Target Tahunan (6)	Triwulan (7)	Target (8)
1	Capaian kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kapanewon	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Laporan koordinasi Forkompimkap	Dokumen	4	I II III IV	1 1 1 1
		Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Catatan hasil fasilitasi Kapanewon kepada kalurahan	Dokumen	6	I II III IV	1 2 1 2
2	Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Kerahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD	Laporan pembinaan peningkatan ketahanan nasional	Dokumen	2	I II III IV	- 2 - -

No (1)	Sasaran Subkegiatan (2)	Subkegiatan (3)	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan) (4)	Satuan (5)	Target Tahunan (6)	Triwulan (7)	Target (8)
3	Presentase Capaian Kinerja Perencanaan dan Pengendalian Kegiatan Keistimewaan	Negara RI Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan RI	Dokumen pengendalian urusan keistimewaan Kapanewon  Dokumen perencanaan urusan keistimewaan Kapanewon	Dokumen  Dokumen	4  3	I II III IV	2 2 1 2

**Keterangan:**

**1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:**

1. Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait : Rp 4.950.000
  2. Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan : Rp. 56.550.000
  3. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Kerahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD Negara RI Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan RI : Rp. 4.000.000
  4. Penyusunan rencana program dan kegiatan keistimewaan (Dana Keistimewaan) : Rp 45.300.000
- Jumlah Anggaran : Rp 110.800.000**

1. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 7 Januari 2022



PIHAK PERTAMA  
KEPALA JAWATAN PRAJA

YULI HASTUTI,SH  
NIP. 196507011989022002



# PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON KRETEK

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦏꦺꦫꦺꦏ

Alamat : Jalan Parangtritis Km. 21, Kretek, Bantul, Kode Pos 55772  
Daerah Istimewa Yogyakarta, Telepon : 0274-366177, Fax. 0274-367205  
Email : [kec.kretek@bantulkab.go.id](mailto:kec.kretek@bantulkab.go.id), Website: <http://www.kec-kretek.bantulkab.go.id>

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAGUS SUSILO RAHARJO ,SE  
Jabatan : Kepala Jawatan Sosial  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : CAHYA WIDADA, S.Sos.MH  
Jabatan : PANEWU  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022



CAHYA WIDADA, S.Sos.MH  
NIP.197104111991011001

PIHAK PERTAMA  
KEPALA JAWATAN SOSIAL

BAGUS SUSILO RAHARJO,SE  
NIP.196902101993031004

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : KAPANEWON KRETEK  
 Jabatan : KEPALA JAWATAN SOSIAL  
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Capaian kinerja pemberdayaan masyarakat desa	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan Bidang Sosial	Dokumen	23 dokumen	I II III IV	5 7 6 5

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan : Rp 75.000.000  
 Jumlah Anggaran : Rp 75.000.000

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 7 Januari 2022



SOAHYA WIDADA, S.Sos.MH  
NIP.197104111991011001

PIHAK PERTAMA  
KEPALA JAWATAN SOSIAL

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Bm", is written over the printed name of the official.

BAGUS SUSILO RAHARJO, SE  
NIP.196902101993031004



# PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON KRETEK

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦏꦺꦫꦺꦏ

Alamat : Jalan Parangtritis Km. 21, Kretek, Bantul, Kode Pos 55772  
Daerah Istimewa Yogyakarta, Telepon : 0274-366177, Fax. 0274-367205  
Email : [kec.kretek@bantulkab.go.id](mailto:kec.kretek@bantulkab.go.id), Website: <http://www.kec-kretek.bantulkab.go.id>

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYARIFAH, SIP  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SARWANTO, S.IP.MM  
Jabatan : PANEWU ANOM  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
PANEWU ANOM  
KAPANEWON  
KRETEK  
BANTUL  
SARWANTO, S.IP.MM  
NIP.196506241984031001

PIHAK PERTAMA  
Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

SYARIFAH, SIP  
NIP.197506291994032001



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**

**Perangkat Daerah : KAPANEWON KRETEK**  
**Jabatan : KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN**  
**Tahun Anggaran : 2022**

No (1)	Sasaran Subkegiatan (2)	Subkegiatan (3)	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan) (4)	Satuan (5)	Target Tahunan (6)	Triwulan (7)	Target (8)
1	Capaian kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan	Dokumen	6	I	3
						II	-
						III	-
						IV	3
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen Evaluasi	Dokumen	4	I	10
						II	6
						III	6
						IV	10
2	Capaian kinerja Pengadministrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dokumen Pembayaran Gaji dan Tunjangan	Dokumen	14	I	3
						II	5
						III	3
						IV	3
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas /ASN	Honor pengelola keuangan, BMD dan Kepegawaian	Orang/bulan	144	I	36
						II	36
						III	36
						IV	36

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Sub kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	:	Rp	3.700.000
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	:	Rp	6.300.000
3. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	:	Rp.	2.233.256.966
4. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas /ASN	:	Rp.	52.200.000
<b>Jumlah Anggaran</b>			
	:	Rp	<b>2.295.456.966</b>
  
2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 7 Januari 2022



PIHAK PERTAMA  
Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

SYARIFAH, SIP  
NIP.197506291994032001



# PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON KRETEK

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦏꦿꦺꦠꦏ

Alamat : Jalan Parangtritis Km. 21, Kretek, Bantul, Kode Pos 55772  
Daerah Istimewa Yogyakarta, Telepon : 0274-366177, Fax. 0274-367205  
Email : [kec.kretek@bantulkab.go.id](mailto:kec.kretek@bantulkab.go.id), Website: <http://www.kec-kretek.bantulkab.go.id>

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YENI VERI ,SE  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SARWANTO, SIP.MM  
Jabatan : Panewu Anom  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022



SARWANTO, S.IP.MM  
NIP.196506241984031001

PIHAK PERTAMA  
Kepala Sub Bagian Umum  
dan Kepegawaian

YENI VERI ,SE  
NIP 197106111997032009

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : KAPANEWON KRETEK  
 Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Capaian kinerja pengelolaan administrasi umum	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Komponen instalasi listrik	Jenis	8	I II III IV	- - - 8*
2	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	ATK	Jenis	29	I II III IV	- - - 29*
3	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Bahan Peralatan Kebersihan	Jenis	13	I II III IV	- - - 13*
4	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Bahan Cetakan Penggandaan	Jenis Lembar	2 55.364	I II III IV	16.544 15.600 15.600 15.600
5	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bahan Langganan Surat Kabar	Jenis	2	I II III	- - -

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Opuput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan Hasil Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Luar Kota	Dokumen	120	I II III IV	2* 30 30 30 30
7	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Laporan Penataan Arsip	Dokumen	4	I II III IV	1 1 1 1
8	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Materi	Buah	250	I II III IV	65 60 65 60
9	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Listrik	Pembayaran Rekening Listrik Pembayaran Rekening Telpon	Bulan	12	I II III IV	3 3 3 3
10	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Perbaikan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis	6	I II III IV	- - - 6*
11	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan Keamanan dan Ketertiban Kantor, Laporan Kebersihan Kantor, Laporan Kegiatan Pelayanan Umum Kapanewon	Dokumen	24	I II III IV	6 6 6 6

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Opuput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
12	Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan ,Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2 Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4	Unit	7 Unit 1 Unit	I II III IV	- - - 8*
13	Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Pemeliharaan Gedung Kantor dan Rumah Dinas	Unit	1 Unit	I II III IV	- - - 1*

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	:	Rp	7.500.000
2. Sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	36.063.000
3. Sub kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	:	Rp	6.675.000
4. Sub kegiatan Penyediaan Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan	:	Rp	15.836.000
5. Sub kegiatan Penyediaan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan-Undangan	:	Rp	2.400.000
6. Sub kegiatan Penyediaan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp	78.600.000
7. Sub kegiatan Penyediaan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	:	Rp	11.200.000
8. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	:	Rp	2.500.000
9. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi , Sumber Daya Air dan Listrik	:	Rp	25.200.000
10. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	18.000.000
11. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayananan Umum Kantor	:	Rp	94.614.396

12. Penyediaan Jasa Pemeliharaan ,Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	:	Rp	103.000.000
13. Pemeliharaan / Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	:	Rp	<u>19.999.980</u>
Jumlah Anggaran	:	Rp	421.588.376

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

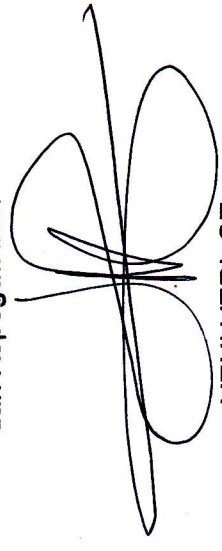
Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KAPANEWU ANOM



SARWANTO, S.IP.MM  
NIP.196506241984031001

PIHAK PERTAMA  
Kepala Sub Bagian Umum  
dan Kepegawaian



YENI VERI, SE  
NIP.197106111997032009